



# Astrid-Lindgren-Schule

Grundschule der Stadt Büdelsdorf  
mit den Standorten Neue Dorfstraße 110, Tel. 04331/148850  
und Sportallee 19, Tel. 04331/300731, 24782 Büdelsdorf  
Homepage: [www.astrid-lindgren-schule-buedelsdorf.de](http://www.astrid-lindgren-schule-buedelsdorf.de)

---

Stand: November 2020

## Richtlinien für das Distanzlernen an der ALGS:

(z.B. Lockdown, Schulschließung, Quarantäne, Betretungsverbot, Absonderung)

Die Schulleitung informiert in diesem Fall umgehend die Klassenleitungen und die Elternschaft und leitet die entsprechenden Maßnahmen ein.

### Grundsätze der Organisation

- Der Hauptansprechpartner der Kinder und der Eltern/Sorgeberechtigten ist die Klassenlehrkraft.
- Förderkinder werden von den Förderschulkolleginnen betreut und mit Arbeitsmaterial versorgt.
- DaZ-Kinder erhalten Aufgaben durch die DaZ-Lehrkräfte oder die Klassenlehrerin.
- Alle Kinder unserer Schule haben einen Account bei Iserv und sind über diesen für die Lehrkräfte erreichbar.
- Sollte es zu einer Distanzlernsituation kommen, erfolgt die Information der Eltern über die Klassenleitung (über Telefonketten, Elternvertreter, Email-Verteiler).
- Die Schulleitung informiert im Vorfeld die Klassenleitungen.
- Der Kontakt von/zum Gesundheitsamt (im Falle einer Quarantäne-Situation) läuft über die Schulleitung.
- Iserv sowie private Emailadressen der Sorgeberechtigten und telefonische Kontaktdaten dienen als Grundlage jeglicher Kommunikation.
- Alle Schülerinnen und Schüler der ALGS haben inzwischen einen IServ-Zugang.
- Einzelnen Schülerinnen und Schüler, die sich für eine begrenzte Zeit in Quarantäne befinden oder erkranken sollten, werden über Klassenkameraden und Krankenmappen wie bisher über das laufende Unterrichtsgeschehen informiert.

### Struktur und Aufgabenstellung

- Der Schwerpunkt der Distanzbeschulung liegt auf den Fächern Deutsch und Mathematik.
- Gearbeitet wird bevorzugt in den Lola-Heften und den Flex- und Flo-Werken, in vorhandenen Übungs- und Trainingsheften sowie mit Aufgaben der Anton-App oder Aufgabenstellungen über Iserv.
- Die tägliche Arbeitszeit im Distanzlernen beträgt für die Klassen 1/2 pro Fach und Tag jeweils 45 min, für die Klassen 3/4 pro Fach und Tag jeweils 60 min.

- Ein Voranschreiten im Unterrichtsstoff ist möglich; bei der Auswahl von neuen Inhalten sollte darauf geachtet werden, dass die neuen Inhalte mit Bedacht ausgewählt und keine komplexen Inhalte neu eingeführt werden.

### Kommunikation

Es gibt mindestens zwei Kind-Lehrkraft-Kontakte je Woche durch die Klassenlehrerin und/oder Fachlehrkräfte z.B. über Email, Telefon, Videokonferenzen, IServ

→ Diese Kontakte sind zu dokumentieren!!

### Rückmeldung durch:

- Automatische Auswertung von Lern-Apps
- Feedback über Iserv oder telefonisch
- Schülerfeedback über das Abfotografieren und Hochladen von Arbeitsergebnissen
- Aufgabenkontrolle durch die Lehrkräfte oder Selbstkontrollbögen
- Rückmeldung über Geleistetes geben

### Leistungsbewertung

- Grundsätzlich erfolgt auch im Distanzunterricht eine Bewertung der Leistung.
- Lernerfolgskontrollen werden weiterhin nur in Präsenz geschrieben.

### Unterstützung durch Eltern/Sorgeberechtigten (Auszug aus einem Elternbrief vom 10.11.20)

- Bitte unterstützen Sie Ihr Kind nach Ihren Möglichkeiten so gut wie möglich!
- Besprechen Sie mit Ihrem Kind die Abläufe:  
**Wichtig ist ein strukturierter Lernvormittag!**  
Beispiel: - 8.30 Uhr Aufgaben auf Iserv ansehen  
 - 8.45-9.30 Uhr Bearbeitung Deutschaufgaben – Pause  
 - 10.00-10.45 Uhr Bearbeitung Mathematikaufgaben – Pause  
 - 11.30- 12.00 Uhr Bearbeitung der restlichen Aufgaben, Übungen evtl. Anton-App,  
 (Fotografieren und) Verschicken der erledigten Aufgaben,  
 Kontrolle des Email-Postfaches
- Loben Sie Anstrengung und Lernerfolge!
- Sprechen Sie über die Themen, die Ihre Kinder beschäftigen!